



EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO S.A.

Processo eletrônico nº 8610.2026/0000839-5

**ANEXO 16**  
**ESPELHO DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO ONLINE**  
(ATENÇÃO: O FORMULÁRIO DEVE SER RESPONDIDO ONLINE)

**MÓDULO I – Ficção**

1. Possui SALIC? \*  
SIM  
NÃO
2. Número SALIC. \*
3. ARGUMENTO da OBRA (Arquivo PDF). \*  
**ARGUMENTO da OBRA**, em arquivo de 10 (dez) a 30 (trinta) páginas.  
**ARGUMENTO** é a descrição em prosa do conteúdo de longa-metragem que se pretende desenvolver, que descreve a história integral (começo, meio e fim), sem sequenciar as cenas e apenas com diálogos sugeridos. Escrito de forma indireta e no tempo presente.
4. LOGLINE da OBRA (Arquivo PDF). \*  
**LOGLINE** é um breve resumo da história (uma frase, de aproximadamente 3 linhas) que descreve apenas o conflito central, fornecendo uma pequena descrição do enredo, um “gancho” emocional para estimular e incentivar o interesse na trama.
5. SINOPSE da OBRA (Arquivo PDF). \*  
**SINOPSE** é um resumo do **ROTEIRO** da **OBRA**, de 02 (duas) a 05 (cinco) páginas, em que se reúnem os aspectos essenciais do enredo, sem qualquer referência técnica. Síntese narrativa do que acontece na trama, escrita em estilo indireto, sem diálogos.
6. Descrição detalhada dos personagens (Arquivo PDF). \*  
Descrição detalhada dos personagens, protagonistas e antagonistas, principais e secundários, descrição das relações que estabelecem entre si, seus conflitos e motivações e leis físicas, psicológicas e sociais que orientam suas ações.
7. Roteiro da OBRA (Arquivo PDF). \*  
“**ROTEIRO**”: texto inédito, adaptado ou não, realizado a partir do argumento da obra audiovisual, contendo a descrição dos personagens, o desenvolvimento dramático, os diálogos e sua divisão em sequências.
8. Visão do(a) DIRETOR(A) (Arquivo PDF). \*  
Descrição da visão do(a) **DIRETOR(A)**, com no máximo 01 (uma) página.
9. Duração da OBRA.\*
10. Ficha técnica da OBRA.\*  
Contendo indicação de: duração, roteirista, diretor(a) de fotografia, montador(a), produtor, trilha sonora, elenco principal, caso os(as) profissionais já estejam definidos.
11. Plano de distribuição (Arquivo PDF).\*



## EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO S.A.

Processo eletrônico nº 8610.2026/0000839-5

Plano de **DISTRIBUIÇÃO** da **OBRA**, que deverá conter **pelo menos** os seguintes itens: estimativa de orçamento; público-alvo; estimativa de público (cenário pessimista, realista, otimista); janelas e territórios; estimativa de cidades e número de salas; planejamento de festivais; ações específicas de divulgação; estratégia de mídias sociais e de imprensa; referências de **DISTRIBUIÇÃO** de outras obras com o mesmo perfil.

12. PLANO DE FINANCIAMENTO REGISTRADO NA ANCINE, caso possua (Arquivo PDF).

13. Valor total aprovado na ANCINE. \*

14. Valor dos ITENS FINANCIÁVEIS DE PRODUÇÃO do orçamento apresentado neste EDITAL. \*

15. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS - **ANEXO 01** (Arquivo PDF). \*  
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS de PRODUÇÃO da OBRA, conforme modelo no ANEXO 01, com a identificação clara e precisa dos ITENS FINANCIÁVEIS DE PRODUÇÃO e das rubricas que serão pagas com RECURSOS do presente EDITAL.

16. Existe diferença entre o valor total dos ITENS FINANCIÁVEIS DE PRODUÇÃO da PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS e o valor total do PLANO DE FINANCIAMENTO REGISTRADO NA ANCINE? \*

Caso haja diferença entre o valor total dos **ITENS FINANCIÁVEIS DE PRODUÇÃO** da **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS** e o valor total do **PLANO DE FINANCIAMENTO REGISTRADO NA ANCINE**, a **PROPONENTE** deverá enviar justificativa da discrepância e Declaração conforme inciso XIII do item 8.4 deste **EDITAL**.

SIM

NÃO

17. Justificativa e declaração de comprometimento em solicitar alteração na **ANCINE**, caso incida no disposto na alínea 'a' do inciso XII do item 8.4 deste **EDITAL** (ANEXO 13). (Arquivo PDF) \*

Será admitida uma variação de 10% (dez por cento) em relação ao valor total dos **ITENS FINANCIÁVEIS DE PRODUÇÃO** na **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS** enviada no momento da inscrição e devidamente alterada, conforme solicitado à **ANCINE**. Variações superiores ao estabelecido nesta cláusula estarão sujeitas à aplicação da penalidade prevista no item 17.2, V, deste **EDITAL**.

18. Tabela síntese de captação de recursos indicando os valores já captados, licenciamentos e parcerias efetivadas - **ANEXO 02** (Arquivo PDF). \*

19. Valor total já captado pelo PROJETO. \*

20. Cronograma de PRODUÇÃO (Arquivo PDF). \*

21. Portfólio da PROPONENTE (Arquivo PDF). \*

22. Portfólio do(a) DIRETOR(A). (Arquivo PDF). \*



## EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO S.A.

Processo eletrônico nº 8610.2026/0000839-5

23. Proposta de Acessibilidade. \*

24. A distribuição da OBRA será realizada pela PRODUTORA PROPONENTE ou por DISTRIBUIDORA? \*

Produtora Independente  
Distribuidora

25. Nome da DISTRIBUIDORA: \*

Se a distribuição não for feita pela PRODUTORA PROPONENTE mas a OBRA ainda não tiver contrato com DISTRIBUIDORA, informar: A OBRA NÃO TEM CONTRATO COM DISTRIBUIDORA.

26. Cessão dos direitos de adaptação da OBRA (Arquivo PDF). \*

Cessão, com exclusividade, dos direitos de adaptação da **OBRA** firmada entre o detentor dos direitos e a **PROponente** pelo prazo mínimo suficiente para a realização e comercialização da **OBRA**.

27. Certificado ou protocolo de registro do ARGUMENTO ou do roteiro na FBN (Arquivo PDF). \*

Certificado ou protocolo de registro do **ARGUMENTO** ou do roteiro emitido pelo Escritório de Direitos Autorais da Fundação Biblioteca Nacional (FBN).

Alternativamente, poderá ser encaminhado o comprovante de envio do pedido de registro, emitido pelos Correios, com a obrigatoriedade de entrega do certificado ou protocolo da FBN no momento da entrega do **PRODUTO FINAL**, caso o projeto seja contemplado.

28. Documentos complementares (caso houver).

Contratos de DISTRIBUIÇÃO.

Contratos de coprodução e/ou licenciamento firmado com uma emissora de televisão ou programadora.

Contratos de pré-venda.

Orçamento de comercialização da OBRA.

Plano de comercialização da OBRA.

Cartas de anuência do elenco e/ou personalidades firmados com a PROPONENTE para participação na OBRA (ANEXO 03).

Cartas de anuência da equipe técnica (ANEXO 03).

Contratos firmados entre elenco, equipe técnica e a PROPONENTE.

### **MÓDULO II - Documentário**

1. Possui SALIC? \*

SIM  
NÃO

2. Número SALIC: \*

3. ARGUMENTO da OBRA (Arquivo PDF). \*

**ARGUMENTO da OBRA**, em arquivo de 10 (dez) a 30 (trinta) páginas.



## EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO S.A.

Processo eletrônico nº 8610.2026/0000839-5

**ARGUMENTO** é a descrição em prosa do conteúdo de longa-metragem que se pretende desenvolver, que descreve a história integral (começo, meio e fim), sem sequenciar as cenas e apenas com diálogos sugeridos. Escrito de forma indireta e no tempo presente.

4. **LOGLINE da OBRA (Arquivo PDF). \***

**LOGLINE** é um breve resumo da história (uma frase, de aproximadamente 3 linhas) que descreve apenas o conflito central, fornecendo uma pequena descrição do enredo, um “gancho” emocional para estimular e incentivar o interesse na trama.

5. **SINOPSE da OBRA (Arquivo PDF). \***

**SINOPSE** é um resumo do **ROTEIRO** da **OBRA**, de 02 (duas) a 05 (cinco) páginas, em que se reúnem os aspectos essenciais do enredo, sem qualquer referência técnica. Síntese narrativa do que acontece na trama, escrita em estilo indireto, sem diálogos.

6. **Descrição dos personagens (Arquivo PDF). \***

Descrição detalhada dos personagens, protagonistas e antagonistas, principais e secundários, descrição das relações que estabelecem entre si, seus conflitos e motivações e leis físicas, psicológicas e sociais que orientam suas ações.

7. **Pré roteiro da OBRA. \***

Documento de até 05 (cinco) páginas que norteia a estrutura, as entrevistas e estratégias de um **DOCUMENTÁRIO**. O texto deve conter o ponto de partida do **DOCUMENTÁRIO**, a lista preliminar de entrevistados, pauta de pergunta para cada entrevistado, fontes de pesquisa e lugares e objetos a serem filmados, com uma breve descrição do que se espera obter de cada um ou descrição da estratégia de abordagem, número de dias, trilha sonora, narração em *off*, indicações de imagens (arquivo, encenação, recursos gráficos, reconstituição, imagens capturadas) que vão compor o **DOCUMENTÁRIO**.

8. **Visão do(a) DIRETOR(A). (Arquivo PDF) \***

Descrição da visão do(a) **DIRETOR(A)**, com no máximo 01 (uma) página.

9. **Duração da OBRA. \***

10. **Ficha técnica da OBRA. \***

Contendo indicação de: duração, roteirista, diretor(a) de fotografia, montador(a), produtor, trilha sonora, elenco principal, caso os(as) profissionais já estejam definidos.

11. **Plano de distribuição (Arquivo PDF). \***

Plano de **DISTRIBUIÇÃO** da **OBRA**, que deverá conter **pelo menos** os seguintes itens: estimativa de orçamento; público-alvo; estimativa de público (cenário pessimista, realista, otimista); janelas e territórios; estimativa de cidades e número de salas; planejamento de festivais; ações específicas de divulgação; estratégia de mídias sociais e de imprensa; referências de **DISTRIBUIÇÃO** de outras obras com o mesmo perfil.

12. **PLANO DE FINANCIAMENTO REGISTRADO NA ANCINE, caso possua (Arquivo PDF).**

Refere-se aos valores de financiamento da OBRA aprovados na ANCINE, que podem ser consultados pelo número do SALIC.

13. **Valor total aprovado na ANCINE. \***



## EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO S.A.

Processo eletrônico nº 8610.2026/0000839-5

14. Valor dos ITENS FINANCIÁVEIS DE PRODUÇÃO do orçamento apresentado neste EDITAL. \*

Despesas relativas à **PRODUÇÃO** da **OBRA** até a sua conclusão, incluindo o desenvolvimento de projetos de conteúdo audiovisual e a remuneração dos serviços de gerenciamento e de execução do projeto, **excetuando** as despesas de agenciamento, colocação e coordenação, divulgação, distribuição e comercialização e despesas gerais de custeio da **PROPONENTE**.

15. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS - **ANEXO 01** (Arquivo PDF). \*

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS de PRODUÇÃO da OBRA, conforme modelo no ANEXO 01, com a identificação clara e precisa dos ITENS FINANCIÁVEIS DE PRODUÇÃO e das rubricas que serão pagas com RECURSOS do presente EDITAL.

16. Existe diferença entre o VALOR TOTAL dos ITENS FINANCIÁVEIS DE PRODUÇÃO da PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS e o valor total do PLANO DE FINANCIAMENTO REGISTRADO NA ANCINE? \*

Caso haja diferença entre o valor total dos **ITENS FINANCIÁVEIS DE PRODUÇÃO** da **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS** e o valor total do **PLANO DE FINANCIAMENTO REGISTRADO NA ANCINE**, a **PROPONENTE** deverá enviar justificativa da discrepância e Declaração conforme inciso XIII do item 8.4 deste **EDITAL**.

SIM

NÃO

17. Justificativa e declaração de comprometimento em solicitar alteração na **ANCINE**, caso incida no disposto na alínea 'a' do inciso XII do item 8.4 deste **EDITAL** (ANEXO 13). (Arquivo PDF) \*

Será admitida uma variação de 10% (dez por cento) em relação ao valor total dos **ITENS FINANCIÁVEIS DE PRODUÇÃO** na **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS** enviada no momento da inscrição e devidamente alterada, conforme solicitado à **ANCINE**. Variações superiores ao estabelecido nesta cláusula estarão sujeitas à aplicação da penalidade prevista no item 17.2, V, deste **EDITAL**.

18. Tabela síntese de captação de recursos indicando os valores já captados, licenciamentos e parcerias efetivadas - **ANEXO 02** (Arquivo PDF). \*

19. Valor total já captado pelo PROJETO. \*

20. Cronograma de PRODUÇÃO (Arquivo PDF). \*

21. Portfólio da PROPONENTE (Arquivo PDF). \*

22. Portfólio do(a) DIRETOR(A) (Arquivo PDF). \*

23. Proposta de Acessibilidade. \*

24. A distribuição da OBRA será realizada pela PRODUTORA PROPONENTE ou por DISTRIBUIDORA? \*



## EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO S.A.

Processo eletrônico nº 8610.2026/0000839-5

Produtora Independente  
Distribuidora

25. Nome da DISTRIBUIDORA: \*

Se a distribuição não for feita pela PRODUTORA PROPONENTE mas a OBRA ainda não tiver contrato com DISTRIBUIDORA, informar: A OBRA NÃO TEM CONTRATO COM DISTRIBUIDORA.

26. Cessão dos direitos de adaptação da OBRA (Arquivo PDF). \*

Cessão, com exclusividade, dos direitos de adaptação da **OBRA** firmada entre o detentor dos direitos e a **PROponente** pelo prazo mínimo suficiente para a realização e comercialização da **OBRA**.

27. Certificado ou protocolo de registro do ARGUMENTO ou do roteiro na FBN (Arquivo PDF). \*

Certificado ou protocolo de registro do **ARGUMENTO** ou do roteiro emitido pelo Escritório de Direitos Autorais da Fundação Biblioteca Nacional (FBN).

Alternativamente, poderá ser encaminhado o comprovante de envio do pedido de registro, emitido pelos Correios, com a obrigatoriedade de entrega do certificado ou protocolo da FBN no momento da entrega do **PRODUTO FINAL**, caso o projeto seja contemplado.

28. Documentos complementares (caso houver).

Contratos de DISTRIBUIÇÃO.

Contratos de coprodução e/ou licenciamento firmado com uma emissora de televisão ou programadora.

Contratos de pré-venda.

Orçamento de comercialização da OBRA.

Plano de comercialização da OBRA.

Cartas de anuência do elenco e/ou personalidades firmados com a PROPONENTE para participação na OBRA (ANEXO 03).

Cartas de anuência da equipe técnica (ANEXO 03).

Contratos firmados entre elenco, equipe técnica e a PROPONENTE.

### MÓDULO III - Animação

1. Possui SALIC? \*

SIM

NÃO

2. Número SALIC. \*

3. ARGUMENTO da OBRA (Arquivo PDF). \*

**ARGUMENTO da OBRA**, em arquivo de 10 (dez) a 30 (trinta) páginas.

**ARGUMENTO** é a descrição em prosa do conteúdo de longa-metragem que se pretende desenvolver, que descreve a história integral (começo, meio e fim), sem sequenciar as cenas e apenas com diálogos sugeridos. Escrito de forma indireta e no tempo presente.

4. LOGLINE da OBRA (Arquivo PDF). \*



## EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO S.A.

Processo eletrônico nº 8610.2026/0000839-5

**LOGLINE** é um breve resumo da história (uma frase, de aproximadamente 3 linhas) que descreve apenas o conflito central, fornecendo uma pequena descrição do enredo, um “gancho” emocional para estimular e incentivar o interesse na trama.

5. SINOPSE da OBRA (Arquivo PDF). \*

**SINOPSE** é um resumo do **ROTEIRO** da **OBRA**, de 02 (duas) a 05 (cinco) páginas, em que se reúnem os aspectos essenciais do enredo, sem qualquer referência técnica. Síntese narrativa do que acontece na trama, escrita em estilo indireto, sem diálogos.

6. Descrição detalhada dos personagens (Arquivo PDF). \*

Descrição detalhada dos personagens, protagonistas e antagonistas, principais e secundários, descrição das relações que estabelecem entre si, seus conflitos e motivações e leis físicas, psicológicas e sociais que orientam suas ações.

7. Roteiro da OBRA (Arquivo PDF). \*

**“ROTEIRO”**: texto inédito, adaptado ou não, realizado a partir do argumento da obra audiovisual, contendo a descrição dos personagens, o desenvolvimento dramático, os diálogos e sua divisão em sequências.

8. Descrição do conceito visual e do estilo de direção de arte. (Arquivo PDF) \*

Arquivo contendo descrição do conceito visual e do estilo de direção de arte que será utilizado, com até 03 (três) páginas.

9. Apresentação visual ou moodboard. (Arquivo PDF) \*

Apresentação visual ou moodboard com até 10 (dez) páginas, com esboços e/ou concept arts e/ou referências de personagens, cenários, entre outros.

10. Visão do(a) DIRETOR(A) (Arquivo PDF). \*

Descrição da visão do(a) **DIRETOR(A)**, com no máximo 01 (uma) página.

11. Duração da OBRA. \*

12. Ficha técnica da OBRA. \*

Contendo indicação de: duração, roteirista, diretor(a) de fotografia, montador(a), produtor, trilha sonora, elenco principal, caso os(as) profissionais já estejam definidos.

13. Plano de distribuição (Arquivo PDF). \*

Plano de **DISTRIBUIÇÃO** da **OBRA**, que deverá conter **pelo menos** os seguintes itens: estimativa de orçamento; público-alvo; estimativa de público (cenário pessimista, realista, otimista); janelas e territórios; estimativa de cidades e número de salas; planejamento de festivais; ações específicas de divulgação; estratégia de mídias sociais e de imprensa; referências de **DISTRIBUIÇÃO** de outras obras com o mesmo perfil.

14. PLANO DE FINANCIAMENTO REGISTRADO NA ANCINE, caso possua (Arquivo PDF).

15. Valor total aprovado na ANCINE. \*

16. Valor dos ITENS FINANCIÁVEIS DE PRODUÇÃO do orçamento apresentado neste EDITAL. \*



## EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO S.A.

Processo eletrônico nº 8610.2026/0000839-5

17. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS - **ANEXO 01** (Arquivo PDF). \*

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS de PRODUÇÃO da OBRA, conforme modelo no ANEXO 01, com a identificação clara e precisa dos ITENS FINANCIÁVEIS DE PRODUÇÃO e das rubricas que serão pagas com RECURSOS do presente EDITAL.

18. Existe diferença entre o valor total dos ITENS FINANCIÁVEIS DE PRODUÇÃO da PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS e o valor total do PLANO DE FINANCIAMENTO REGISTRADO NA ANCINE? \*

Caso haja diferença entre o valor total dos **ITENS FINANCIÁVEIS DE PRODUÇÃO** da **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS** e o valor total do **PLANO DE FINANCIAMENTO REGISTRADO NA ANCINE**, a **PROPONENTE** deverá enviar justificativa da discrepância e Declaração conforme inciso XIII do item 8.4 deste **EDITAL**.

SIM

NÃO

19. Justificativa e declaração de comprometimento em solicitar alteração na **ANCINE**, caso incida no disposto na alínea 'a' do inciso XII do item 8.4 deste **EDITAL** (ANEXO 13).

(Arquivo PDF) \*

Será admitida uma variação de 10% (dez por cento) em relação ao valor total dos **ITENS FINANCIÁVEIS DE PRODUÇÃO** na **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS** enviada no momento da inscrição e devidamente alterada, conforme solicitado à **ANCINE**. Variações superiores ao estabelecido nesta cláusula estarão sujeitas à aplicação da penalidade prevista no item 17.2, V, deste **EDITAL**.

20. Tabela síntese de captação de recursos indicando os valores já captados, licenciamentos e parcerias efetivadas - **ANEXO 02** (Arquivo PDF). \*

21. Valor total já captado pelo PROJETO. \*

22. Cronograma de PRODUÇÃO (Arquivo PDF). \*

23. Portfólio da PROPONENTE (Arquivo PDF). \*

24. Portfólio do(a) DIRETOR(A). (Arquivo PDF). \*

25. Proposta de Acessibilidade. \*

26. A distribuição da OBRA será realizada pela PRODUTORA PROPONENTE ou por DISTRIBUIDORA? \*

Produtora Independente

Distribuidora

27. Nome da DISTRIBUIDORA:

Se a distribuição não for feita pela PRODUTORA PROPONENTE mas a OBRA ainda não tiver contrato com DISTRIBUIDORA, informar: A OBRA NÃO TEM CONTRATO COM DISTRIBUIDORA.





## EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO S.A.

Processo eletrônico nº 8610.2026/0000839-5

**28. Cessão dos direitos de adaptação da OBRA (Arquivo PDF). \***

Cessão, com exclusividade, dos direitos de adaptação da **OBRA** firmada entre o detentor dos direitos e a **PROPONENTE** pelo prazo mínimo suficiente para a realização e comercialização da **OBRA**.

**29. Certificado ou protocolo de registro do ARGUMENTO ou do roteiro na FBN (Arquivo PDF). \***

Certificado ou protocolo de registro do **ARGUMENTO** ou do roteiro emitido pelo Escritório de Direitos Autorais da Fundação Biblioteca Nacional (FBN).

Alternativamente, poderá ser encaminhado o comprovante de envio do pedido de registro, emitido pelos Correios, com a obrigatoriedade de entrega do certificado ou protocolo da FBN no momento da entrega do **PRODUTO FINAL**, caso o projeto seja contemplado.

**30. Documentos complementares (caso houver).**

Contratos de DISTRIBUIÇÃO.

Contratos de coprodução e/ou licenciamento firmado com uma emissora de televisão ou programadora.

Contratos de pré-venda.

Orçamento de comercialização da OBRA.

Plano de comercialização da OBRA.

Cartas de anuência do elenco e/ou personalidades firmados com a PROPONENTE para participação na OBRA (ANEXO 03).

Cartas de anuência da equipe técnica (ANEXO 03).

Contratos firmados entre elenco, equipe técnica e a PROPONENTE.

### **Documentos Para Habilitação:**

1. Cópia reprográfica do RG do(a) responsável legal da PROPONENTE. (Arquivo PDF) \*

2. Cópia reprográfica do CPF do(a) responsável legal da PROPONENTE. (Arquivo PDF) \*

3. Cópia de registro na ANCINE da PROPONENTE. (Arquivo PDF) \*

Cópia de registro na **ANCINE** de inscrição na categoria de Produtora Brasileira Independente da **PROPONENTE**.

4. CONTRATO SOCIAL atualizado. (Arquivo PDF). \*

Contrato Social atualizado da **PROPONENTE**, devidamente registrado no órgão competente, comprovando a sede no município de São Paulo há pelo menos 02 (dois) anos na data de inscrição no **EDITAL**.

5. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral da PROPONENTE – CNPJ (Arquivo PDF) . \*

6. O PROJETO é uma coprodução com domínio de direitos patrimoniais distribuídos igualmente entre duas ou mais produtoras brasileiras independentes? \*

SIM

NÃO



## EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO S.A.

Processo eletrônico nº 8610.2026/0000839-5

7. Ata de Reunião, devidamente assinada por todos os representantes legais, elegendo a produtora que será **PROPONENTE** no presente Edital. (Arquivo PDF) \*  
Ata de Reunião elegendo a produtora que será **PROPONENTE**, caso incida na condição do item 6.3, parágrafo único.
8. Nome do(a) DIRETOR(A). \*
9. E-mail do(a) DIRETOR(A). \*
10. Telefone do(a) DIRETOR(A). \*
11. Cópia reprográfica do RG do(a) DIRETOR(A) (Arquivo PDF). \*
12. Cópia reprográfica do CPF do (a) DIRETOR(A) (Arquivo PDF). \*
13. Comprovante de endereço de domicílio atual do(a) DIRETOR(A) (Arquivo PDF). \*  
São admitidos como comprovantes de endereço correspondências encaminhadas em nome do(a) **DIRETOR(A)**, contas emitidas até 90 (noventa) dias antes da data de início das inscrições, contratos de locação ou contratos de trabalho ou de prestação de serviços que identifiquem o domicílio do **DIRETOR(A)**. No caso de **DIRETOR(A) INDÍGENA** residente em uma das terras **INDÍGENAS** dispostas no **ANEXO 08**, não há necessidade de envio de comprovante de endereço, a comprovação será feita pela Declaração de Etnia e de Vínculo com Comunidade **INDÍGENA** (ANEXO 07).
14. Contrato firmado entre a **PROPONENTE** e o(a) DIRETOR(A) para produção da OBRA (Arquivo PDF) . \*
15. O PROJETO foi contemplado e contratado em algum dos editais de desenvolvimento indicados abaixo? \*  
EDITAL Nº 09/2016/SPCINE - Doctoring  
EDITAL Nº 10/2018/SPCINE - Desenvolvimento de roteiros  
EDITAL Nº 05/2021/SPCINE - NÚCLEOS CRIATIVOS PARA DESENVOLVIMENTO DE OBRAS AUDIOVISUAIS  
EDITAL Nº 09/2022/SPCINE - DESENVOLVIMENTO DE LONGAS-METRAGENS E OBRAS SERIADAS  
EDITAL Nº 04/2023/SPCINE/LPG - NÚCLEOS PARA DESENVOLVIMENTO DE OBRAS AUDIOVISUAIS  
EDITAL Nº 07/2023/SPCINE/LPG - DESENVOLVIMENTO DE LONGAS-METRAGENS E OBRAS SERIADAS  
A **PROPONENTE** não foi contemplada em nenhum dos editais indicados acima.
16. Comprovante de contratação em editais anteriores da SPCINE (Arquivo PDF) . \*  
Comprovação da publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo de **PROJETOS** que tenham sido anteriormente contemplados e celebrado contrato com a **SPCINE** nos editais de desenvolvimento listados na pergunta anterior.  
O não envio da documentação comprobatória acima implicará em não computar a pontuação extra, conforme item 9.1 §3º.



## EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO S.A.

Processo eletrônico nº 8610.2026/0000839-5

17. A PROPONENTE declara que possui sede ou filial no Município de São Paulo, nos termos definido no EDITAL. \*
18. A PROPONENTE conhece, compreende e aceita integralmente as regras do edital ao qual esta declaração se vincula, comprometendo-me ao seu fiel cumprimento. \*
19. A PROPONENTE declara que assume total responsabilidade pela veracidade de todas as informações e documentos apresentados no ato de inscrição, sob as penas da lei. \*
20. A PROPONENTE declara que não se encontra em situação de mora, inadimplência ou pendência junto a órgãos ou entidades da Administração Pública. \*
21. A PROPONENTE declara que a obra não está concluída e tem ciência de que o recurso financeiro é destinado exclusivamente a obras não concluídas. \*
22. A PROPONENTE declara, por fim, que atende às condições de participação estabelecidas e que não incorre em quaisquer hipóteses de impedimento previstas neste edital. \*

### **Documentos para Políticas Afirmativas:**

1. O PROJETO fará uso das POLÍTICAS AFIRMATIVAS? \*  
SIM  
NÃO
2. Em qual categoria? \*  
SOCIALMENTE NEGRA  
INDÍGENA  
PESSOA COM DEFICIÊNCIA
3. A POLÍTICA AFIRMATIVA será pleiteada por: \*  
QUADRO SOCIETÁRIO  
DIRETOR(A)  
AMBOS
4. Autodeclaração(ões) de sócios(as) - ANEXOS 04 e 05. (Arquivo PDF) \*  
**PARA QUADRO SOCIETÁRIO NEGRO e/ou PESSOA COM DEFICIÊNCIA**  
a) Autodeclaração de sócio(a) constituído(a) na composição do quadro societário negro, e/ou PESSOA COM DEFICIÊNCIA da PROPONENTE (ANEXO 04 - uma para cada sócio[a] relativo às POLÍTICAS AFIRMATIVAS, no caso de haver mais de um[a]).

**PARA QUADRO SOCIETÁRIO INDÍGENA**

## EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO S.A.

Processo eletrônico nº 8610.2026/0000839-5

b) Declaração de Etnia e Vínculo com Comunidade Indígena (ANEXO 5) de sócio(a) constituído(a) INDÍGENA na composição de quadro societário (uma para cada sócio[a] relativo às POLÍTICAS AFIRMATIVAS, no caso de haver mais de um[a]).

**ATENÇÃO: ENVIAR TODOS OS DOCUMENTOS EM UM PDF ÚNICO.**

5. Autodeclaração do(a) DIRETOR(A) - ANEXOS 06 e 07. (Arquivo PDF) \*

**PARA DIRETOR(A) SOCIELAMENTE NEGRO(A) e/ou PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

c) Autodeclaração de pessoa **SOCIALMENTE NEGRA** e/ou **PESSOA COM DEFICIÊNCIA** do(a) DIRETOR(A) (ANEXO 06).

**PARA DIRETOR(A) INDÍGENA**

d) Declaração de Etnia e de Vínculo com Comunidade Indígena (ANEXO 07) do(a) DIRETOR(A) que seja INDÍGENA.

**ATENÇÃO: ENVIAR TODOS OS DOCUMENTOS EM UM PDF ÚNICO.**

6. RGs e CPFs dos(as) sócios(as) constantes no ANEXO 04 e ANEXO 05. (Arquivo PDF). \*

Cópia reprográfica dos RGs e CPFs dos(as) sócios(as) constantes no ANEXO 04 e ANEXO 05.

**ATENÇÃO: ENVIAR TODOS OS DOCUMENTOS EM UM PDF ÚNICO.**

7. LAUDO MÉDICO (Arquivo PDF) \*

No caso de PESSOA COM DEFICIÊNCIA, deverá ser enviado laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID e contendo o nome completo da pessoa, a assinatura, o carimbo e o CRM do profissional que emitiu o laudo.

**ATENÇÃO: EM CASO DE MAIS DE UM LAUDO, ENVIAR TODOS OS DOCUMENTOS EM UM PDF ÚNICO.**

8. Os(as) indicados(as) já participaram do processo de aferição de autodeclaração racial em ações anteriores da SPCINE? \*

Caso tenha ocorrido alterações no quadro societário da PROPONENTE, os(as) novos(as) integrantes deverão passar pelo processo.

Sim

Não

9. Ata de procedimento de aferição de autodeclaração racial em ações anteriores da SPCINE. (Arquivo PDF)

Ata de procedimento de aferição de autodeclaração racial em ações anteriores da SPCINE, em que tenha sido considerado(a) destinatário(a) da POLÍTICA AFIRMATIVA da empresa.

Caso a pessoa autodeclarada SOCIALMENTE NEGRA já tenha passado por procedimento de aferição de autodeclaração racial em ações anteriores da SPCINE, poderá encaminhar a ata do procedimento de aferição de autodeclaração racial da SPCINE em que foi considerado(a) destinatário(a) da POLÍTICA AFIRMATIVA da empresa, e será dispensada da aferição prevista no item 10.2, do presente EDITAL.

**ATENÇÃO: Em caso de quadro societário, será necessário o envio de todos os componentes que já tenham passado pelo procedimento.**



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO S.A.

Processo eletrônico nº 8610.2026/0000839-5

## **Pesquisa Sócio Econômica:**

1. Data de Fundação. \*
2. A proponente foi inscrita nas políticas afirmativas ou na ampla concorrência? \*  
AMPLA CONCORRÊNCIA  
POLÍTICA AFIRMATIVA
3. Raça, cor ou etnia da maioria do corpo diretivo da PROPONENTE. \*  
Branca  
Preta  
Parda  
Indígena  
Amarela
4. Gênero da maioria do corpo diretivo da PROPONENTE. \*  
Mulher cisgênero  
Homem cisgênero  
Mulher Transgênero  
Homem Transgênero  
Pessoa não-binária  
Sem declaração
5. Renda da maioria do corpo diretivo da PROPONENTE. \*  
Sem rendimento  
Até 1 salário-mínimo  
De 1 a 3 salários-mínimos  
De 3 a 5 salários-mínimos  
De 5 a 10 salários-mínimos  
Acima de 10 salários-mínimos
6. Faixa de idade da maioria do corpo diretivo da PROPONENTE. \*  
Até 19 anos  
De 20 a 29 anos  
De 30 a 39 anos  
De 40 a 49 anos  
De 50 a 59 anos  
Acima de 60 anos
7. Escolaridade da maioria do corpo diretivo da PROPONENTE. \*  
Sem instrução e fundamental incompleto  
Fundamental completo e médio incompleto



EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO S.A.

Processo eletrônico nº 8610.2026/0000839-5

Médio completo e superior incompleto

Superior completo

Não determinado

8. Há pessoas com deficiência no corpo diretivo da PROPONENTE? \*

Não

Sim, Auditiva

Sim, Física

Sim, Intelectual

Sim, Múltipla

Sim, Visual

9. Há pessoa transgênera no corpo diretivo da PROPONENTE? \*

Sim

Não

10. Principal área de atuação da PROPONENTE no campo artístico-cultural. \*

Antropologia

Arqueologia

Arquitetura-Urbanismo

Arquivo

Arte de Rua

Arte Digital

Artes Clássicas

Artes do Espetáculo

Artes Integradas

Artes Visuais

Artesanato

Audiovisual

Capoeira

Carnaval

Cinema

Circo

Cultura Afro-Brasileira

Cultura Cigana

Cultura DEF

Cultura Digital

Cultura e Comunicação

Cultura e Direitos Humanos

Cultura e Educação

Cultura e Esporte

Cultura e Meio Ambiente

Cultura e Saúde



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



## EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO S.A.

Processo eletrônico nº 8610.2026/0000839-5

Cultura LGBTQIAPN+  
Cultura Negra  
Cultura Popular  
Cultura Hip-Hop e Funk  
Cultura, Infância e Adolescência  
Culturas dos Povos de Comunidades Tradicionais de Matriz Africana  
Culturas dos Povos Indígenas  
Culturas dos Povos Nômades  
Culturas Estrangeiras  
Culturas Populares  
Culturas Quilombolas  
Dança  
Design  
Direito Autoral  
Economia Criativa  
Economia da Cultura  
Expressões Artísticas Culturais Afro-Brasileiras  
Festas Populares  
Festejos Juninos  
Filosofia  
Fotografia  
Gastronomia  
História e Cultura  
Humor  
Intercâmbio Cultural  
Jogos Eletrônicos  
Jornalismo e Cultura  
Leitura  
Literatura  
Livro  
Mídias Livres  
Mídias Sociais  
Moda  
Museu  
Música  
Música Erudita  
Música Popular  
Novas Mídias  
Patrimônio Imaterial  
Patrimônio material  
Performance  
Pesquisa em Cultura  
Povos de Terreiro



## EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO S.A.

Processo eletrônico nº 8610.2026/0000839-5

Produção e Gestão Cultural  
Quilombola  
Rádio  
Teatro  
Televisão  
Turismo e Cultura  
Outra

### 11. Principal função da PROPONENTE no campo artístico-cultural. \*

Animador  
Artesão(a)  
Artista  
Assessor de imprensa  
Assessor(a) de comunicação  
Assistente de comunicação  
Assistente de direção  
Assistente de palco  
Assistente de produção  
Ator/Atriz  
Brincante  
Capoeirista  
Carnavalesco(a)  
Cenógrafo(a)  
Cinegrafista  
Consultor(a)  
Criador(a)  
Curador(a)  
Dançarino(a)  
Desenhista  
Desenvolvedor(a)  
Designer(a)  
Dj  
Editor(a)  
Educador(a) artístico(a)-cultural  
Escritor  
Figurinista  
Gestor de redes sociais  
Gestor(a)  
Instrutor(a)  
Jornalista  
Mestre da Cultura Popular  
Oficineiro(a)  
Pesquisador(a)





EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO S.A.

Processo eletrônico nº 8610.2026/0000839-5

Produtor(a)  
Profissional da crítica  
Programador(a)  
Projeccionista  
Redator(a)  
Revisor(a)  
Roadie  
Roteirista  
Técnico(a) audiovisual  
Técnico(a) de iluminação  
Técnico(a) de sonorização  
VJ  
Web-designer  
Outra

12. A organização acessou recursos públicos de fomento à cultura nos últimos 5 (cinco) anos? \*

Sim  
Não  
Não sei

13. Faturamento anual da PROPONENTE. \*

Entre R\$81.000,01 e R\$360.000,00  
Entre R\$360.000,01 e R\$1.000.000,00  
Entre R\$1.000.000,01 e R\$4.800.000,00  
Acima de R\$4.800.000,01